

Producten- en Diensten Catalogus (PDC) Mijn Aansluiting

Mijn Aansluiting faciliteert een klantvriendelijk, gestandaardiseerd en efficiënt proces voor aansluitingen op de ondergrondse infrastructuur.

Versie: 1.2

Datum: maart 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Beheer PDC.....	4
1.2 Prioritering en besluitvorming	4
2. IT-dienstverlening.....	6
2.1 Landelijk Intake Portaal (LIP+).....	6
2.2 Digitaal SamenwerkingsPlatform (DSP).....	6
2.3 Rapportage omgeving	7
2.4 Ondersteuning en beheer	8
2.4.1 Ondersteuning gebruik website LIP+	8
2.4.2 Ondersteuning op Wiki voor gebruik IT-diensten	8
2.4.3 Incidentbeheer	8
2.4.4 Beheer service verzoeken.....	9
3. Samenwerking in de aansluitketen	10
3.1 Model Klant Contact Proces (KCP)	10
3.2 Rekenmodel combi-aanleg zonder gasleidingen.....	11
3.3 Uniform model voor besturing van de combi's.....	11
3.4 Mijnaansluiting Implementatie Samenwerking (MAIS)	11
3.5 Cash neutrale financiering werkkapitaal	12
3.6 Landelijk Aanbestedingskalender combi-contracten	12
3.7 Ondersteuning en beheer	12
Bijlage 1. Begrippenlijst	13
Bijlage 2. Standaard wijzigingen LIP+	14
Bijlage 3. Standaard wijzigingen DSP.....	15
Bijlage 4. Standaard wijzigingen Rapportage omgeving	16

Documentbeheer

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Omschrijving	Door
1.0	Oktober 2019	Eerste PDC Mijnaansluiting.nl versie 1.0	Ellen Jongeling
1.1	Januari 2020	Aanpassing logo en naam Mijn Aansluiting	Ellen Jongeling
1.2	Maart 2020	Aanpassing 2.3 en bijlagen	Ellen Jongeling

Beschikbaar gesteld aan

Partij	Middel
Netbeheerders & aannemers	Wiki Mijn Aansluiting
Stichting Mijn Aansluiting	Sharepoint Mijn Aansluiting

Gerelateerde documenten

Versie	Datum	Omschrijving
		DVO-VWO per netbeheerder
1.0	13 maart 2019	Proces en besluitvorming vraag gestuurd ontwikkelen en implementeren
1.0	20 juni 2018	KCP-KCM
1.1	Juli 2019	KCP Update verbeterpunten
1.0	23 mei 2019	Handleiding Gasloos HL tbv gebiedsmanagers
1.1	8 mei 2018	Uniforme governance v 1.1
1.0	24 oktober 2019	MAIS
1.0	10 april 2019	Maatregelen cash neutrale financiering werkkapitaal
1.0	30 april 2019	Aanbestedingskalender Combi-contracten

1. Inleiding

De stichting Mijn Aansluiting is een samenwerkingsverband van netbeheerders in Nederland. Mijn Aansluiting richt zich op het verbeteren van de samenwerking en het optimaliseren van het proces voor aanleg en vervanging van ondergrondse netwerken voor elektriciteit, gas, warmte, water, riool en media & communicatie.

In deze PDC (Producten- en Diensten Catalogus) is de IT- dienstverlening beschreven zoals deze is afgesproken met de netbeheerders en vastgelegd in een DVO (Dienst Verlening Overeenkomst). Mijn Aansluiting heeft de besturing ingericht van operationele en tactische beheerprocessen voor deze IT- dienstverlening. Dit betreft het beschikbaar stellen, de ontwikkeling en de instandhouding van:

- LIP+ (Landelijk Intake Portaal): beveiligde web-omgeving voor de intake van digitale aanvragen voor diensten en producten van de netbeheerder(s);
- DSP (Digitaal Samenwerkingsplatform): communicatieplatform waarover een verzameling gestandaardiseerde berichten wordt uitgewisseld tussen Netbeheerders en aannemers;
- Online rapportage omgeving.

Mijn Aansluiting fungeert als multidisciplinair (elektriciteit, gas, warmte, water, riool, media & communicatie) loket voor ketenpartners en verbindt partijen (klanten, netbeheerders, combi organisaties, aannemers) om de samenwerking in de aansluitketen te verbeteren. Verbeterinitiatieven worden projectmatig samen met deze partijen opgepakt en de gerealiseerde producten en diensten zijn in deze PDC beschreven.

1.1 Beheer PDC

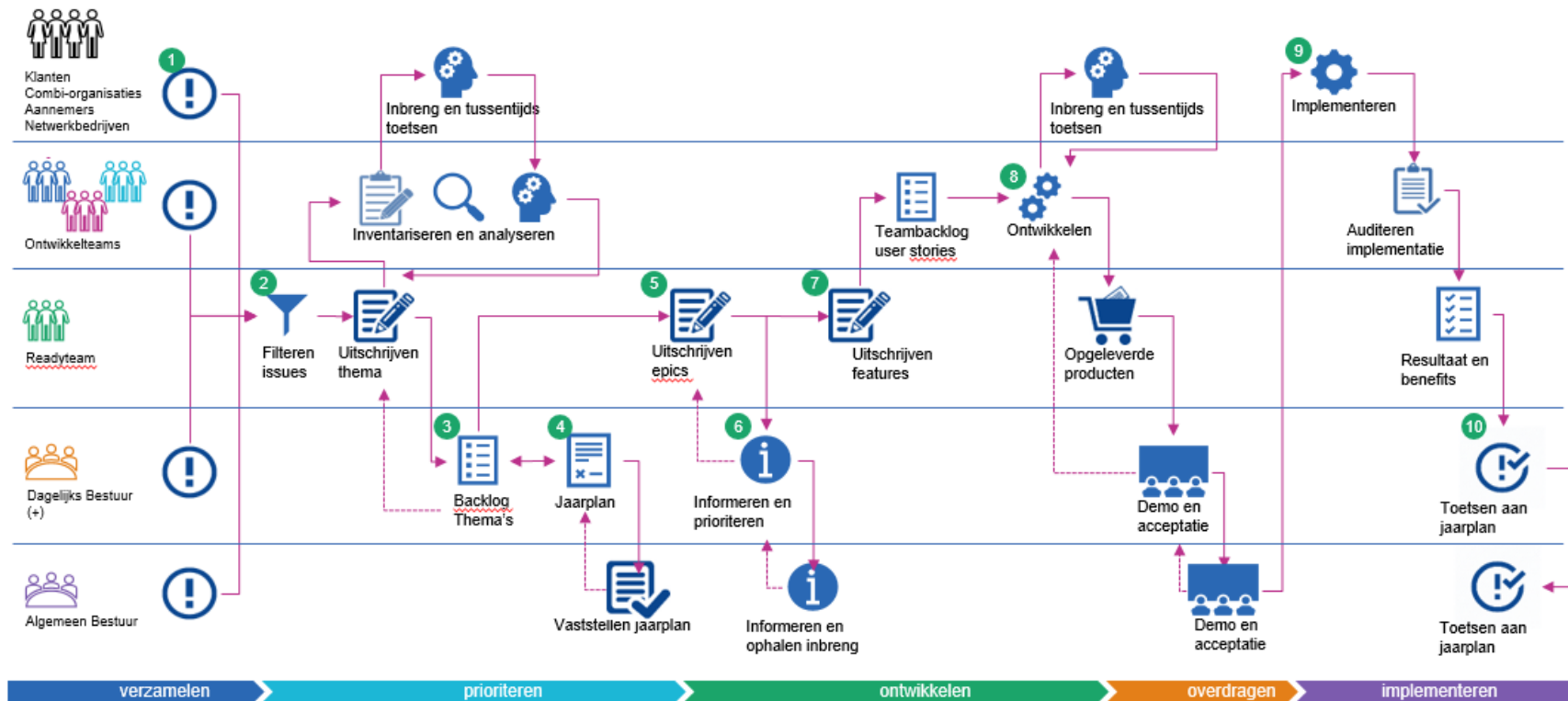
Eigenaar van deze PDC is de Operationeel manager van de stichting Mijn Aansluiting en het beheer is belegd bij de Service manager.

Een nieuwe functionaliteit of dienstverlening wordt opgenomen in de PDC zodra deze volledig over is gedragen door de product owner aan de service manager volgens de daarvoor opgestelde in beheer name checklist en acceptatie criteria.

1.2 Prioritering en besluitvorming

Besluitvorming, ontwikkeling en implementatie van nieuwe functionaliteit vindt plaats volgens de stappen zoals beschreven in het document “Proces en besluitvorming vraag gestuurd ontwikkelen en implementeren”. Zie onderstaand overzicht:

Klantgestuurd ontwikkelen en implementeren in 10 stappen



2. IT-dienstverlening

De IT-dienstverlening van de stichting Mijn Aansluiting bestaat uit het beschikbaar stellen, blijven ontwikkelen en in stand houden van LIP+, DSP en een online rapportage omgeving en het uitvoeren van de daarvoor benodigde beheerprocessen.

2.1 Landelijk Intake Portaal (LIP+)

De website Mijnaansluiting.nl is het Landelijk Intake Portaal voor alle uniforme aanvragen van aansluitingen op elektriciteit, gas, warmte, water, riool, media & communicatie. Zowel professionals als particuliere klanten kunnen via deze website aansluitingen aanvragen, wijzigen of verwijderen.

De website Mijnaansluiting.nl voorziet in de intake en status van digitale aanvragen voor diensten en producten van de netbeheerder(s). De uniforme aanvraagformulieren worden in een beveiligde web-omgeving beschikbaar gesteld en afhankelijk van de keuze van de netbeheerder(s):

- Via een automatische koppeling naar (het systeem van) de netbeheerder(s) doorgestuurd of
- De netbeheerders kunnen de aanvragen handmatig downloaden.

Zie onderstaand overzicht van de LIP+ producten en de gebruikers hiervan.

LIP+	Eindklant	Netbeheerder	Combi-organisatie	Helpdesk Mijn Aansluiting	Functioneel beheer Mijn Aansluiting
Aanvraagapplicatie	X			X	
Beheerapplicatie		X	X	X	X

2.2 Digitaal SamenwerkingsPlatform (DSP)

Het DSP (Digitaal Samenwerkingsplatform) is een berichtenplatform waarover een verzameling gestandaardiseerde berichten volgens een vastgesteld proces wordt uitgewisseld tussen Netbeheerders en Aannemers. Hiermee kan de gegevensuitwisseling in het aansluitingenproces efficiënter en eenvoudiger worden uitgevoerd.

Het Digitaal Samenwerkingsplatform is niet alleen een IT platform voor het afhandelen van berichtenverkeer in het aansluitingenproces. Naast de vastgestelde berichten waarmee opdrachtinformatie wordt uitgewisseld, zijn er afspraken gemaakt hoe de berichten dienen te worden gebruikt om een zo uniform mogelijk proces te hanteren.

Netbeheerders en aannemers kunnen autonoom hun eigen ICT inzetten. Aannemers kunnen eenvoudiger communiceren over de opdrachten. DSP geeft betere datakwaliteit en beter inzicht in de status van de opdrachten.

DSP bestaat uit een aantal versies van berichtdefinities, nl. 1.33 en 1.34. Ook is DSP Analytics beschikbaar gesteld waarmee opdrachten, vanuit privacy oogpunt, gevolgd kunnen worden vanuit de context van degene die is ingelogd, zodat alleen de eigen opdrachten zichtbaar zijn en niet die van andere deelnemers.

Zie onderstaand overzicht van de DSP producten en de gebruikers hiervan.

DSP	Netbeheerder	Aannemer
Berichtdefinitie 1.33	X	X
Berichtdefinitie 1.34	X	X
DSP Analytics	X	X

2.3 Rapportage omgeving

De rapportage omgeving geeft inzicht in de operationele status van de aanvragen in de combi keten door middel van een aantal Proces Prestatie Indicatoren (PPI's). De rapportages worden gemaakt in PowerBI.

De omgeving is beschikbaar via de link <https://app.powerbi.com/groups/me/apps>.

De volgende rapportages zijn beschikbaar in de productie omgeving:

- KPI Landelijk: Prestaties van de aansluitleidingen in de combi's en landelijke netbeheerders.
- KPI Hoofdleidingen: Prestaties van de hoofdleidingen in de gebieden per combi en bijbehorende actieve netbeheerders en aannemers.
- KPI Aansluitleidingen: Prestaties van de aansluitleidingen in de gebieden per combi en bijbehorende actieve netbeheerders en aannemers.
- Trend rapportage Centraal Aansluiting Proces Ondersteuning (CAPO): Verschillende doorsnedes van de instroom van aanvragen via het LIP+.

Zie onderstaand overzicht van de verschillende rapportages en de gebruikers hiervan.

KPI rapportage	Combimanager	Gebiedsmanager	DB leden	Combi aannemer
KPI Landelijk	X	X	X	-
KPI Hoofdleidingen	X	X	X	-
KPI Aansluitleidingen	X	X	X	-
Trend rapportage (CAPO)		X		-

2.4 Ondersteuning en beheer

De stichting Mijn Aansluiting heeft voor het leveren van deze IT-dienstverlening een beheerorganisatie ingericht om ondersteuning te kunnen leveren aan de gebruikers en de benodigde beheeractiviteiten uit te kunnen voeren.

2.4.1 Ondersteuning gebruik website LIP+

De Helpdesk van Mijn Aansluiting levert op maandag t/m vrijdag van 9.00 – 17.00 uur telefonische ondersteuning aan klanten die vragen hebben over het gebruik van de website bij het indienen van aanvragen of wijzigingen. Het telefoonnummer van de Helpdesk is: 0900-1101234.

De Helpdesk kan klanten doorverwijzen naar de Klantenservice van een netbeheerder, wanneer het om een inhoudelijke klantvraag gaat welke specifiek betrekking heeft op een dienst of product van een deelnemende partij in het aansluitgebied van die klant.

2.4.2 Ondersteuning op Wiki voor gebruik IT-diensten

Voor de ondersteuning van het gebruik van LIP+, DSP en Online rapportage omgeving heeft Mijn Aansluiting een Wiki site ingericht met algemene, functionele en technische documentatie.

Het beheerteam zorgt ervoor dat deze Wiki site is voorzien van up-to-date informatie.

De Wiki site is te bereiken via de link <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

2.4.3 Incidentbeheer

Een verstoring in de functionaliteit van de website, het berichtenplatform en de rapportage omgeving kan door een key-/super-user van de gebruikerspartij gemeld worden in het Service systeem van Mijn Aansluiting. De gemelde storing wordt op werkdagen van 8.00 – 18.00 uur in behandeling genomen door het beheerteam volgens de geldende afspraken zoals vastgelegd in de DVO.

Het Service systeem is te bereiken via de link <https://mijnaansluiting.atlassian.net/servicedesk/>

2.4.4 Beheer service verzoeken

Gebruikerspartijen kunnen via hun key-/super-user een verzoek indienen voor informatie (vraag) of een verzoek voor wijziging in de huidige functionaliteit of een nieuwe functionaliteit. Dit service verzoek wordt ingediend via een in te vullen template in het Service systeem van Mijn Aansluiting en wordt binnen twee werkdagen in behandeling genomen door het beheerteam.

Het Service systeem is te bereiken via de link <https://mijnaansluiting.atlassian.net/servicedesk/>

Mijn Aansluiting coördineert deze wijzigingen en informeert de betrokken partijen over de status en de voortgang. Mijn Aansluiting test de wijzigingen op de Test- en Acceptatieomgeving en levert nazorg na de livegang van de wijziging op de productieomgeving.

Voor de IT-dienstverlening van Mijn Aansluiting zijn de onderstaande typen service verzoeken gedefinieerd. Deze verzoeken kunnen door een key-/super-user van de gebruikerspartij ingediend worden in het Service systeem van Mijn Aansluiting.

2.4.4.1 Informatie verzoek

Een verzoek voor informatie kan ingediend worden voor het opvragen van informatie over de functionaliteit van de betreffende IT-dienst.

2.4.4.1 Standaard wijziging

Een standaard wijziging betreft een aanpassing die vooraf gedefinieerd is op inhoud, impact, risico, uitvoering en doorlooptijd, zoals vastgelegd in de DVO. Het betreft een kleine en regulier voorkomende aanpassing die uitgevoerd wordt door ons beheerteam.

Voor een overzicht van de standaard wijzigingen in LIP+, DSP en Rapportage omgeving: zie de bijlagen 2, 3 en 4.

2.4.4.2 Niet-standaard wijziging

Een niet-standaard wijziging betreft een aanpassing waarbij meerdere werkzaamheden en middelen nodig zijn om de functionaliteit van de dienst te kunnen waarborgen. Daarnaast betreft het wijzigingen die niet gestandaardiseerd uit te voeren zijn en vaak ook nieuwe functionaliteit betreffen. Hieronder vallen ook de wijzigingen welke een zo hoge (business) impact op de dienst met zich meebrengen dat een separaat project nodig is. Afhankelijk van de impact en gewenste nieuwe functionaliteit worden niet-standaard wijzigingen in behandeling genomen door het beheerteam of eerst beoordeeld in het Ready Team van Mijn Aansluiting.

Zie 1.2 voor Prioritering en besluitvorming.

3. Samenwerking in de aansluitketen

Mijn Aansluiting fungeert als multidisciplinair loket voor ketenpartners en verbindt partijen (klanten, netbeheerders, combi organisaties, aannemers) om de samenwerking in de aansluitketen te verbeteren. Netbeheerders en infra-aannemers werken samen in de ondergrondse infrastructuur.

De samenwerking is georganiseerd in acht combi-gebieden. In hun combi-gebied zorgen partijen samen voor de aanleg en wijziging van kabels en leidingen voor energie, warmte, water, riool en media. Mijn Aansluiting werkt volop samen met deze combi's, de netwerkbedrijven en hun aannemers en helpt hen met het uniformeren van werkwijzen en IT.



Mijn Aansluiting brengt voor het aansluitproces in heel Nederland verbeterpunten in kaart. Sommige problemen lossen combi-partijen lokaal op, maar veelal is het efficiënter om oplossingen centraal te ontwikkelen. Dát doet Mijn Aansluiting.

In dit hoofdstuk zijn de producten- en diensten beschreven die gerealiseerd zijn uit verbeterinitiatieven in het kader van deze samenwerking.

3.1 Model Klant Contact Proces (KCP)

Om een goed overzicht op- en over de status van de werkvoorraad (planbaarheid), de beschikbare capaciteit en de onbalans tussen deze twee aspecten te krijgen heeft het team van Mijnaansluiting.nl een Klant Contact Proces (KCP) uitgewerkt:

- De klant weet vanaf het begin wat de status van een aanvraag is en wat de vervolgstappen zijn.
- Gestandaardiseerde, heldere, traceerbare en vastgelegde klantcontactmomenten.
- Hoogste prioriteit is het eerste klantcontactmoment (afgestemd op KCP).
- Volgens het afgesproken aansluitproces binnen Combi's en de AVG Privacywetgeving.

Meer weten over dit product, u leest er alles over op de website <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

3.2 Rekenmodel combi-aanleg zonder gasleidingen

Over de aanleg van aansluitingen en hoofdleidingen maken netbeheerders en aannemers vaste afspraken. Voorheen hadden we te maken met gecombineerde tarieven voor alle werkzaamheden.

Dit rekenmodel helpt netbeheerders en aannemers om gezamenlijk afspraken te maken als het gaat over combi-aanleg zónder gasleidingen.

Onder leiding van Mijn Aansluiting heeft een projectgroep met vertegenwoordigers van netbeheerders en aannemers de volgende afspraken gemaakt:

- Leidende principes: er zijn uitgangspunten vastgesteld voor overeenkomsten.
- Afbouwscenario: elk halfjaar wordt een ijkmoment ingepland om vast te stellen hoe snel het aantal gasaansluitingen daalt en tegen welke benchmark we de daling afzetten.
- Rekenmodel Aansluitingen: op basis van diverse variabelen (waaronder huidige tarieven uit het contract en deelname aan de combi-aanleg) wordt een compensatiebedrag vastgesteld per aansluiting.
- Rekenmodel hoofdleidingen: op basis van diverse variabelen (waaronder het tarief grondverzet en leg tarief) wordt een compensatiebedrag vastgesteld met strekkende meter.
- Handleiding voor combi- en gebiedsmanagers wat de geulversmalling concreet betekent en hoe daarmee om te gaan.

Op dit moment wordt dit landelijke model voor zowel aansluitingen als hoofdleidingen in alle combi's gehanteerd.

Het rekenmodel bevat privacy gevoelige gegevens en kan daarom niet openbaar beschikbaar worden gesteld, maar kan worden opgevraagd via de combimanager.

Meer weten over dit product, u leest er alles over op de website <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

3.3 Uniform model voor besturing van de combi's

Door heel Nederland werken tientallen netbeheerders en infra-aannemers samen aan de aanleg van ondergrondse infrastructuur. Zij zijn regionaal georganiseerd in 8 combi-organisaties om aanleg en vervanging van kabels en leidingen zo efficiënt mogelijk uit te voeren.

Deze combi's zijn onderverdeeld in afzonderlijke contractgebieden. Per contractgebied werken netwerkbedrijven samen met één combi-aannemer.

Mijn Aansluiting heeft een uniform model voor de besturing van de combi's uitgewerkt. Dat model is in alle combi's geïmplementeerd en wordt continu doorontwikkeld.

Meer weten over dit product, u leest er alles over op de website <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

3.4 Mijnaansluiting Implementatie Samenwerking (MAIS)

MAIS beschrijft de gezamenlijke ideeën over de toekomstige ketensamenwerking voor combiwerkzaamheden. Het belangrijkste uitgangspunt is om de handelingen voor alle disciplines in één keer uit te voeren en hiermee de klant centraal te stellen en de overlast te minimaliseren.

In MAIS vindt u naast kernwaarden, de omgang met de klant, de opbouw van het werkproces, de besturing en de toewijzing van taken en verantwoordelijkheden o.a. ook een financieel samenwerkingsmodel. De combi's gebruiken (onderdelen van) dit document als onderlegger bij het opstellen van hun aanbestedingsleidraden.

Meer weten over dit product, u leest er alles over op de website <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

3.5 Cash neutrale financiering werkkapitaal

In de aansluitketen is het gebruikelijk dat opdrachtnemers projecten voorfinancieren. Voor diverse aannemers is deze situatie financieel onwenselijk.

Mijn Aansluiting heeft met netbeheerders en Bouwend Nederland gezamenlijk maatregelen geformuleerd voor een cash-neutrale financiering. Dit uitgewerkte pakket met maatregelen biedt praktische mogelijkheden voor contractafspraken tussen netwerkbedrijven en aannemers.

Meer weten over dit product, u leest er alles over op de website <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

3.6 Landelijk Aanbestedingskalender combi-contracten

Om de afhankelijkheden tussen de regionale aanbestedingen goed op elkaar af te stemmen, beheert het Algemeen Bestuur van Mijn Aansluiting een vastgestelde landelijke kalender van aanbestedingen. Deze kalender beperkt de aanbestedingsdruk bij de netbeheerders en (toekomstige) contractpartners. Bovendien kunnen activiteiten tijdig opgenomen worden in de jaarplannen van de organisaties.

Het Algemeen Bestuur van Mijn Aansluiting stelt de aanbestedingskalender vast. Eén van de leden van het AB is de eigenaar van de aanbestedingskalenderopdrachtgever van de werkgroep. De werkgroep beheert de aanbestedingskalender.

Meer weten over dit product, u leest er alles over op de website <http://wiki.mijnaansluiting.nl>.

3.7 Ondersteuning en beheer

Betrokken partijen kunnen hun vragen en informatie kwijt bij Mijn Aansluiting over bovenstaande producten of lopende ontwikkeltrajecten. De betreffende product owner beoordeelt het verzoek en wordt in behandeling genomen volgens het proces zoals beschreven in 1.2.

De eventueel gewijzigde versie van het product wordt door de product owner overgedragen aan de service manager (zie 1.1 in dit document). De beheerorganisatie zorgt ervoor dat de nieuwe versie wordt gedeeld via de afgesproken kanalen van de stichting Mijn Aansluiting.

De laatste versie van de opgeleverde producten is inzichtelijk en opvraagbaar in een open web-omgeving van Mijn Aansluiting, incl. een verwijzing naar de contactpersoon die het product beheert en meer informatie kan verstrekken.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CAPO	Centraal Aansluiting Proces Ondersteuning
DSP	Digitaal Samenwerkingsplatform
DVO	Dienst Verlening Overeenkomst
Gebruikerspartij	Netbeheerder, Combi-organisatie, Aannemer
IT-dienstverlening	Dienstverlening op het gebied van Informatie Technologie
KCP	Klant Contact Proces
Key-user	Contactpersoon netbeheerder / aannemer voor DSP
KPI	Kritieke Prestatie Indicator
LIP+	Landelijk Intake Portaal + (plus) versie
MAIS	Mijnaansluiting Implementatie Samenwerking
PDC	Producten- en Diensten Catalogus
PowerBI	Power Business Intelligence: interactieve tool van Microsoft voor het visualiseren van data
PPI	Proces Prestatie Indicator
RFI	Request for Information: verzoek voor opvragen informatie.
Service systeem Mijnaansluiting	<p>Service Management systeem Jira Servicedesk t.b.v. registratie, bewaking op uitvoer- en oplostijd van incidenten en service requests.</p> <p>Mijn Aansluiting stelt een portal beschikbaar aan de key- en superusers van DSP en LIP+ waarin incidenten en service requests ingediend kunnen worden volgens een gedefinieerd invulformulier.</p> <p>Link naar de portal: https://mijnaansluiting.atlassian.net/servicedesk/</p>
Service verzoek	Verzoek voor informatie, standaard wijziging, niet-standaard wijziging
Super-user	LIP+ gebruiker met extra rechten t.b.v. uitvoeren specifieke beheertaken per netbeheerder.
Werkdagen	Maandag t/m vrijdag van 08:00 – 18:00 uur

Bijlage 2. Standaard wijzigingen LIP+

Onderstaand het overzicht standaard wijzigingen LIP+ die ingediend kunnen worden door de super-users van de netbeheerder. Dit overzicht kan uitgebreid worden met nieuwe standaard wijzigingen.

Standaard wijziging	Toelichting
Gebruiker wijzigen	Wijzigen van rollen, rechten. Koppelen en ontkoppelen van een account (gebruiker LIP+).
Profiel wijzigen	Wijzigen van een profiel: aanhef en omzetten zakelijk / privé.
Informatie verzoek	Verzoek voor opvragen informatie.
Handmatig doorsturen aanvraag	Indien een aanvraag niet bij de netbeheerder is ontvangen, kan een verzoek ingediend worden om deze aanvraag handmatig door te sturen.
Verzorgingsgebied inladen	Verzoek voor het inladen van een nieuw of gewijzigd verzorgingsgebied.
IP-adressen whitelisten	Verzoek voor het whitelisten van IP-adressen voor toegang Acceptatieomgeving.
Nieuwe handmatige deelnemer aansluiten	Verzoek voor het aansluiten van een nieuwe deelnemer op LIP+.

Niet-standaard wijziging	Toelichting
Service verzoek Overig	Verzoek voor een niet-standaard wijziging in LIP+. <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning bij het aanmaken van de juiste vraagstelling en instellen van specifieke business rules op generieke vragen in het LIP+ - aanpassen content op het LIP+: netbeheerder en combipartij levert hiervoor de juiste content aan - aanvraag voor nieuwe functionaliteit

OPM.

In het beheersysteem van LIP+ zijn veel onderdelen zodanig ingericht dat de super-users van de netbeheerders zelf wijzigingen kunnen aanbrengen om het systeem naar de eigen specifieke wensen van de netbeheerder in te richten. Het beheerteam levert hierbij desgewenst ondersteuning.

Bijlage 3. Standaard wijzigingen DSP

Onderstaand het overzicht standaard wijzigingen DSP die ingediend kunnen worden door de key-users van de deelnemer. Dit overzicht kan uitgebreid worden met nieuwe standaard wijzigingen.

Standaard wijziging	Toelichting
Opdracht annuleren	Verzoek om een opdracht binnen DSP te laten annuleren. Goedkeuring van de aannemer is benodigd.
Opdracht opnieuw aanbieden	Verzoek om één of meerder opdrachten opnieuw aan te laten bieden.
Informatie verzoek	Verzoek voor opvragen informatie.
Analytics account aanpassen	Verzoek voor het aanpassen van rechten van een Analytics account of om een account te laten wijzigen of verwijderen.
Certificaat vervangen	Verzoek voor het vervangen van een certificaat van een deelnemer op betreffende omgeving.
IP-adres whitelisten	Verzoek voor het whitelisten van één of meerdere IP-adressen om berichten vanuit DSP te ontvangen.
Nieuwe deelnemer aansluiten	Verzoek voor het aansluiten van een nieuwe deelnemer op DSP.
Melding QAS r1.34	Melden van bevinding QAS r1.34.

Niet-standaard wijziging	Toelichting
Service verzoek Overig	Verzoek voor een niet-standaard wijziging in DSP.

Bijlage 4. Standaard wijzigingen Rapportage omgeving

Onderstaand het overzicht standaard wijzigingen Rapportage omgeving die ingediend kunnen worden door de key-users van de KPI rapportage gebruikers. Dit overzicht kan uitgebreid worden met nieuwe standaard wijzigingen.

Standaard wijziging	Toelichting
Toegang KPI rapportage(s)	Aanvraag voor toegang tot KPI rapportage(s).
Informatie verzoek	Verzoek voor opvragen informatie.

Niet-standaard wijziging	Toelichting
Service verzoek Overig	Verzoek voor een niet-standaard wijziging voor de KPI rapportage.