



mijn aansluiting

Voortbrengingsproces Mijn Aansluiting 2022

Versie 1.0

September 2022



Inleiding

- De Teams van Mijn Aansluiting werken resultaat- en outputgericht in een Agile release trein, waarbij we klant- en businesswaarde gestuurd ontwikkelen. Dit betekent dat we transparant een backlog bijhouden van nieuwe ideeën en deze na prioritering en uitwerking in de productiestraat opgenomen worden.
- We hebben met deze werkwijze inmiddels 18 voorspelbare iteraties doorlopen en daarbij de gewenste functionaliteiten succesvol opgeleverd en zullen ook in 2023 deze agile way-of-working nog verder verbeteren en uitbouwen, waarbij we steeds meer vanuit de OGSM de epics initiëren.
- Doel van deze presentatie is om aan AB leden inzicht te geven hoe de governance structuur is ingeregeld met proces, overleggen en hoe het voorbrengingsproces aansluit bij de lange termijn visie. Zo wordt ook duidelijk waar nieuwe ideeën en behoeften aangemeld kunnen worden en hoe wij de belangen van al onze deelnemers behartigen.





Organisatie structuur Mijn Aansluiting

Strategisch

Het bestuur geeft richting aan de Stichting en controleert de voortgang in de operatie.

Tactisch

Het management team geeft sturing aan het dagelijkse werk en is de schakel tussen het strategische en operationele organisatieniveau.

Het Roadmap Overleg is de verbindende schakel tussen de operatie van Mijn Aansluiting en de bestuursleden en operatie van de aangesloten organisaties

Operationeel

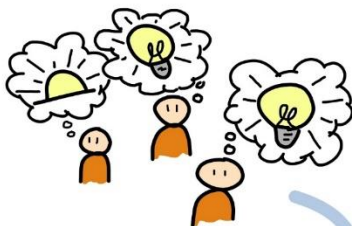
De medewerkers in onze teams zijn de leveringskracht van Mijn Aansluiting.





VOORTBRENGINGSproces om aansluitketen te versnellen

Mijn Aansluiting - augustus 2022

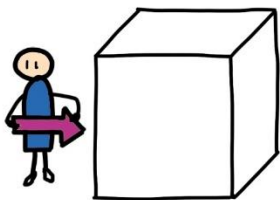


1. Input

Vanuit de deelnemers van Mijn Aansluiting, aannemers en onze klanttevredenheidsonderzoeken, komen er beelden en ideeën voor de verbetering van processen, systemen en innovaties die de aansluitketen helpen versnellen.

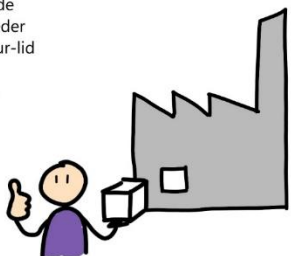
2. OGSM

Deze beelden verwerken we in een OGSM (Objectives, Goals, Strategies & Measures), waarmee we de beelden voor de komende 3 tot 5 jaar vast leggen. Ieder kwartaal kijken we 18 maanden vooruit en bepalen of de richting van de OGSM nog aansluit bij wat er nodig is.



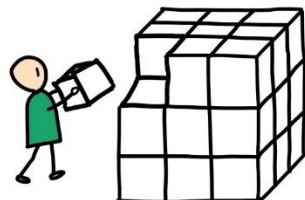
3. Epics

De beelden vanuit de OGSM maken we concreet in epics. Ieder epic draagt dus bij aan het realiseren van de OGSM en de KPI's (Key Performance Indicators). Voor ieder epic benoemen we een verantwoordelijk Dagelijks Bestuur-lid en iemand van het roadmap-overleg. Zij stellen in samenspraak met de Product Manager het epic op.



4. Impactanalyse

Wanneer de beschrijving van het epic is uitgewerkt, toetsen de Algemeen Bestuursleden (evt samen met hun lid van het roadmapoverleg) bijbehorende impact op hun eigen organisatie. Ook de combi-organisaties en aannemers doen dit. Zo krijgen we vroegtijdig zicht op mogelijke knelpunten, wordt de achterban vast meegenomen in mogelijke veranderingen en maken we bewuste keuzes in welke optimalisaties we oppakken.



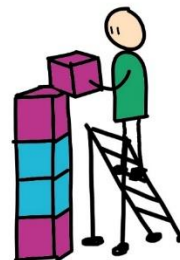
5. Epic Backlog

Alle epics samen vormen het epic backlog. De Product Manager en het Dagelijks Bestuur doen een voorstel voor de prioriteit (en daarmee de volgorde) van de epics. Het Algemeen Bestuur stelt de prioriteit uiteindelijk definitief vast.



6. Features

De Product Owner werkt de epics uit in features: functionaliteiten die nodig zijn om het doel van een epic te realiseren. Het geeft meer kleur aan de epics. De Product Manager stemt de features af met het Roadmapoverleg, IT-ers vanuit de aannemers, het combimanagers-overleg en de diverse overleggen waar deelnemers, exoerts etc. vanuit de organisaties aan deelnemen. Alle partijen zorgen bovendien dat zij continue met hun achterban afstemmen.



7. Feature backlog

Het feature backlog geeft de prioriteit aan tussen de top 10 features. De Product Manager en Product Owner bepalen de prioriteit in afstemming met het roadmap-overleg, het combimanagers-overleg en het aannemersoverleg. Hiervoor maken ze gebruik van de WSJF methode waarbij waarde, risico en inspanning tegen elkaar worden afgewogen.



8. User Stories

Het ontwikkelteam werkt de features verder uit in user stories. User Stories beschrijven de componenten die nodig zijn om een feature te realiseren. Het zijn de ingrediënten van de verf. Het deelnemersoverleg levert input voor de user stories, immers: dit zijn voor een belangrijk deel de uiteindelijke gebruikers, oftewel users.



9. Product Backlog

Alle user stories zetten we op de product backlog. De ontwikkelteams zorgen voor de prioritering in afstemming met het deelnemersoverleg. Zo weten de ontwikkelteams welke user story ze als eerste op gaan pakken..

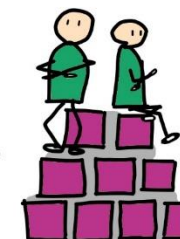
10. Bouwen & Implementeren

Het ontwikkelteam start met bouwen. Dit doen zij in vaste sprints: een vastgestelde periode van een aantal weken waarin zij vooraf vastgestelde meerwaarde realiseren die nodig is voor de user stories. Voor producten die gereed zijn, stellen we een soort digitale stekkerdoos beschikbaar waarop alle deelnemers met hun eigen systeem kunnen aansluiten. Mijn Aansluiting ondersteunt hierbij waar nodig, de deelnemers zijn in de lead. Ook krijgen de gebruikers instructies over werken met het product. De ontwikkeling van producten gebeurt met DevOps teams. Zij zorgen ook voor het beheer van bestaande applicaties en onderhouden deze om ze veilig en betrouwbaar te houden.



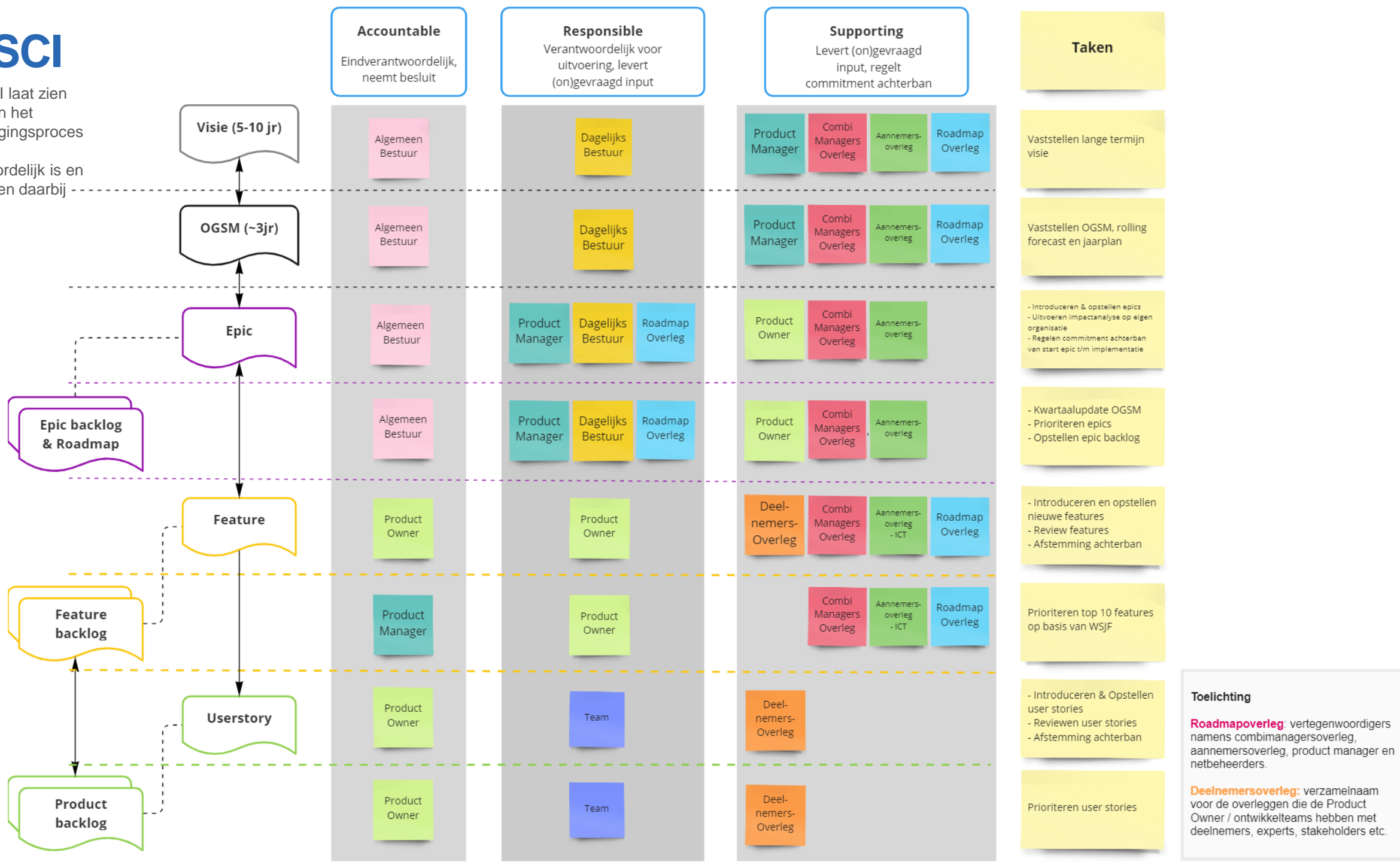
11. Gebruiken

Het product is klaar voor gebruik. Mijn Aansluiting zorgt voor het onderhoud van het product. Ook zullen er verzoeken komen tot aanpassingen. Kleine aanpassingen stromen in bij de features, grotere wijzigingen worden een epic. We monitoren het gebruik van de applicatie om zo te toetsen of het de verwachte meerwaarde levert en of de Lean Business Case is behaald. En zo realiseren we veilige en toekomstbesteede IT-systemen waarmee we marktinnovaties en samenwerking in de ondergrondse infrastructuursector versnellen.



RASCI

De RASCI laat zien wie binnen het voortbrengingsproces waarvoor verantwoordelijk is en welke taken daarbij horen.



Toelichting

Roadmapoverleg: vertegenwoordigers namens combimanagersoverleg, aannemersoverleg, product manager en netbeheerders.

Deelnemersoverleg: verzamelaam voor de overleggen die de Product Owner / ontwikkelteams hebben met deelnemers, experts, stakeholders etc.



Overlegstructuur

Afkortingen:			
AB	Algemeen Bestuur	OM	Operationele Manager
AS	Adviseur Stichtingszaken	PO	Product Owner
BA	Business Analyst	PM	Product Manager
DB	Dagelijks Bestuur	SO	Security en Privacy Officer
MT	Management Team		

Niveau	Meeting	Frequentie	Onderwerp	Output	Deelnemers
Strategisch	AB	per kwartaal	Stichtingszaken en leden strategisch informeren	Goedkeuring op budget en plan, Statuten/regelementen en benoeming DB leden	Alle AB leden
	DB+	2 wekelijks	Actief bijsturen op basis van AB besluiten, vaststellen en sturen vervolgstappen van de OGSM strategieën	Besluiten en acties Bestuursvergaderingen Mijn Aansluiting	MT en benoemde AB vertegenwoordigers
	Aannemersoverleg	per kwartaal	Aannemers op strategisch niveau informeren	Steun voor plannen en backlog sync met de aannemer vertegenwoordiging	MT en Aannemer vertegenwoordigers
	OGSM herijking	per kwartaal	Toetsen van de OGSM Actionplan op voortgang om strategie te realiseren	Vastgestelde OGSM en rapportage over de voortgang	DB+, MT
Tactisch	Epic herijking	per half jaar	Toetsen de ingeplande epics voor komend half jaar nog de juiste zijn irt de OGSM doelen (rolling forecast).	Goedgekeurde lijst van reeds geplande of nieuwe epics voor komend half jaar	DB+, RMO, MT, PO
	MT	2 wekelijks	Report out en bijsturen operatie	Besluiten en acties operationele zaken	Voorzitter DB/AB, OM, PM
	Roadmap Overleg	maandelijks	Toetsend overleg om mee te denken over het totaalbeeld van de MA producten in onderlinge samenhang	Toekomstige Epics en Features worden gevalideerd en aangevuld tot gezamenlijk besproken en begrijpelijke werkpakketten	Representatieve vertegenwoordiging van disciplines en stakeholdergroepen uit AB/Aannemers/Combis/PM/OM
	Combimanager Overleg	maandelijks	Afstemmingsoverleg en synchroniseren lopende zaken	Combi organisaties en Mijn Aansluiting delen best practices, validatie Backlog prioritering	OM, PM, Combimanagers en DB vertegenwoordiger
	Privacy & security Werkgroep	per kwartaal	Ingebrachte vraagstukken uitwerken en juridisch toetsen	Advies aan MA over privacy en security gerelateerde vraagstukken	Representatieve vertegenwoordigen van leden, SO/AS
	DSP Deelnemersoverleg	maandelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie, DSP	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	PO, BA's en gebruikers
	LIP Expertteam	maandelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie, LIP	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	PO, BA's en gebruikers
	CAPO Werkgroep	maandelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie, CAPO	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	PO, BA's en gebruikers
	CAPO kopgroep	2 wekelijks	Interactie op inhoudelijke wensen voor doorontwikkeling product CAPO	Concrete uitwerking en refinement op productontwikkeling CAPO	BA's en gebruikers (vertegenwoordigen van leden, aannemers en combi organisaties)
	Increment planning	2 maandelijks	Opstellen planning aankomend increment	Planning op story niveau inclusief risico's, afhankelijkheden voor aankomend increment	Operatie Mijn Aansluiting
	Increment demo + adoptie	2 maandelijks	Tonen resultaten voltooid increment en tonen doelen aankomend increment	Producten beschikbaar voor leden incl. verdieping demo per product voor adoptie/acceptatie ledereen met interesse	
	Increment retro	2 maandelijks	Continuous improvement en evaluatie	Minimaal 1 verbeter actie waar aankomend increment aan gewerkt wordt	OM, PM, PO's
	Hoofdleiding (HL) werkgroep	2 wekelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie HL	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	BA en gebruikers
	Hoofdleiding (HL) Klankbord	6 wekelijks	Interactie op inhoudelijke wensen voor doorontwikkeling HL	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	BA en gebruikers
Operationeel	Weekstart	wekelijks	Voortgang Sprint realisatie en lopende operationele zaken	Update voor Operatie Mijn Aansluiting	Operatie Mijn Aansluiting
	MA Operations	maandelijks	Bespreken lopende operationele zaken in teams	Afstemming over teams heen en koers helder voor operationele sturing	OM, PM, PO's, Scrum Masters, Service Manager
	PO overleg	wekelijks	Refinement features	Features klaar voor volgende increment	PM, PO's
	Scrum of Scrum	wekelijks	Sync van de teams, toets op voortgang en bespreken impedements	Inzicht in voortgang van de teams	OM, PM en Scrum Masters
	Sprint planning	2 wekelijks	Plannen en refinement aankomende sprint	Planning op taak niveau	PO en ontwikkelteam
	Refinement	2 wekelijks	Verder verduidelijken user stories	Toets en bijstelling inhoud user stories	PO en ontwikkelteam
	Daily stand-up	Dagelijks	Delen voortgang binnen het team	Inzicht op voortgang en knelpunten	Ontwikkelteam
	Sprint demo	2 wekelijks	Tonen resultaat afgelopen sprint (intern)	Producten klaar om beschikbaar gesteld te worden	PO, ontwikkelteam en PM
	Sprint retro	2 wekelijks	Continuous improvement op team niveau	Minimaal 1 verbeter actie waar het team mee aan de slag gaat	Ontwikkelteam en PO





mijn aansluiting